……………………………………………………

Imię i nazwisko rodzica (opiekuna)

………………………………………..…..………

……………………………………………………

Adres do korespondencji

***Dyrektor Przedszkola***

***w Jaworzni***

**DEKLARACJA O KONTYNUACJI WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO1**

Niniejszym deklaruję, że ………………………………………………………………………………….…

*(imię i nazwisko dziecka)*

***w roku szkolnym 2020/2021***  będzie kontynuował(-a) wychowanie przedszkolne w tym Przedszkolu.

Ponadto przekazuję aktualne informacje dotyczące kandydata i rodziców (opiekunów)

**I. Dane osobowe kandydata i rodziców (opiekunów)**[[1]](#footnote-2)[[2]](#footnote-3)

*(Tabelę należy wypełnić czytelnie)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Imię/imiona i nazwisko dziecka |  | | | |
| 2 | Data i miejsce urodzenia dziecka |  | | | |
| 3 | PESEL dziecka2 |  | | | |
| 4 | Imię/imiona i nazwiska rodziców (opiekunów) dziecka | Matki | |  | |
| Ojca | |  | |
| 5 | Adres miejsca zamieszkania rodziców (opiekunów) i kandydata3 | Kod pocztowy | |  | |
| Miejscowość | |  | |
| Ulica | |  | |
| Numer domu / numer mieszkania | | |  |
| 6 | Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata – o ile je posiadają | Matki | Telefon do kontaktu | |  |
| Adres poczty elektronicznej | |  |
| Ojca | Telefon do kontaktu | |  |
| Adres poczty elektronicznej | |  |

**II. Dodatkowe informacje**

Godziny pobytu dziecka w przedszkolu ……………………………………………………………………….……

\* Przedszkole jest czynne w godzinach 06.30 – 16.30

Potwierdzenie korzystania z posiłków: TAK / NIE \* wybrać właściwe

………………………………….…………………

Podpis rodzica (opiekuna), data

**INFORMUJEMY, ŻE:**

1. Administratorem danych przetwarzanych w związku z organizacją wycieczki szkolnej jest Zespół Placówek Oświatowych w Jaworzni, Jaworznia 93, 26 – 065 Piekoszów, telefon 41 306 10 71
2. W Zespole Placówek powołany został inspektor ochrony danych (dane kontaktowe: adres e-mail: [inspektor@cbi4.pl](mailto:inspektor@cbi4.pl), Pan Tomasz Olbratowski.
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do przedszkola oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający i obsługujący system rekrutacyjny na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
8. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na postawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem **prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.**
9. Jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
10. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
11. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości zostałby powołany inny organ nadzorczy, to ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi[[3]](#footnote-4).
12. Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

……………..……………………………………………..…………

*(czytelny podpis wnioskodawcy-rodzica kandydata)*

……………………………………

*(data)*

1. Zgodnie z Art. 153, ust.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe ( Dz. U. 2018 poz. 996 ze zm.)

   2  W przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość. [↑](#footnote-ref-2)
2. 3 Zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jedn.: Dz. U. z 2014 r. poz. 121 z późn. zm.) miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. [↑](#footnote-ref-3)
3. Prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy przebiegu procesu rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa Oświatowego. [↑](#footnote-ref-4)