**REGULAMIN REKRUTACJI DO PRZEDSZKOLA W JAWORZNI**

**ROK SZKOLNY 2022/2023**

**I. PODSTAWA PRAWNA**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U z 2021r. poz. 762),
2. Ustawa o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (tekst jednolity

Dz. U. z 2014 r., poz.1182),

1. Rozporządzenie MEN z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. poz.1737),
2. Statut Zespołu Placówek Oświatowych w Jaworzni w skład którego wchodzi Przedszkole w Jaworzni,
3. Zarządzenie Nr 0050.6.2022 Wójta Gminy Piekoszów z dnia 17 stycznia 2022r. w sprawie określenia na rok szkolny 2022/2023 dla przedszkoli publicznych, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, klas I szkół podstawowych oraz oddziałów dwujęzycznych klas siódmych szkoły podstawowej, dla których organem prowadzącym jest Gmina Piekoszów, terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego.
4. Zarządzenie nr 0050.7.2022 Wójta Gminy Piekoszów z dnia 17 stycznia 2022r. w sprawie określenia wzorów wniosku o przyjęcie do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Piekoszów oraz wzoru zgłoszenia dziecka do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Piekoszów
5. Zarządzenie nr 0050.13.2022 Wójta Gminy Piekoszów z dnia 11 lutego 2022r. zmieniające zarządzenie Nr 0050.6.2022 Wójta Gminy Piekoszów z dnia 17 stycznia 2022r. w sprawie określenia na rok szkolny 2022/2023 dla przedszkoli publicznych, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, klas I szkół podstawowych oraz oddziałów dwujęzycznych klas siódmych szkoły podstawowej, dla których organem prowadzącym jest Gmina Piekoszów, terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego.

**II. ZASADY REKRUTACJI**

1. Do Przedszkola w Jaworzni przyjmuje się dzieci zamieszkałe na obszarze gminy ze szczególnym uwzględnieniem dzieci sześcioletnich realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego.
2. Dziecko, które otrzymało odroczenie obowiązku szkolnego i powtarza w tej samej placówce roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne, nie bierze udziału w rekrutacji. Rodzic składa wniosek o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego.
3. Do Przedszkola w Jaworzni, dla którego organem prowadzącym jest Urząd Gminy w Piekoszowie, przyjmowane są dzieci, po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
4. Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca w przedszkolu. Regulamin rekrutacji stosuje się, gdy liczba dzieci zgłoszonych do przedszkola przekracza liczbę miejsc w przedszkolu.
5. Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora [placówki](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=15-02-2021&qplikid=4186#P4186A7). Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
6. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzą:
7. wyznaczony przez Dyrektora przedstawiciel Rady Pedagogicznej jako przewodniczący,
8. Przedstawiciele Rady Pedagogicznej – członkowie.
9. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
10. Weryfikacja złożonych wniosków i dokumentów,
11. Ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
12. ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych
13. Sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
14. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest na wniosek rodzica, prawnego opiekuna kandydata – wniosek o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego.
15. Wniosek o przyjęcie do przedszkola w Jaworzni składa się odpowiednio do dyrektora tego przedszkola.
16. Wniosek o przyjęcie do przedszkola w Jaworzni zawiera:
17. imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL - serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;

2) imiona i nazwiska [rodziców](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=15-02-2021&qplikid=4186#P4186A7) kandydata;

3) adres miejsca zamieszkania [rodziców](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=15-02-2021&qplikid=4186#P4186A7) i kandydata;

4) adres poczty elektronicznej i numery telefonów [rodziców](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=15-02-2021&qplikid=4186#P4186A7) kandydata, o ile je

posiadają;

5) wskazanie kolejności wybranych przedszkoli, w porządku od najbardziej do

najmniej preferowanych;

1. Ilekroć mowa będzie o:
2. rodzicach, rodzicu – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby /podmiot/ sprawujący piecze zastępczą nad dzieckiem,
3. wielodzietność rodziny – oznacza rodzinę wychowująca troje i więcej dzieci /własnych lub przysposobionych/,
4. samotnym wychowywaniu dziecka – oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji (na podstawie zaświadczenia z sądu lub prawomocnego wyroku sądu), osobę rozwiedzioną – chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie z jego rodzicem, co najmniej jedno dziecko,
5. ustawie – oznacza to Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U z 2021r. poz. 762),
6. kandydat – dziecko podlegające rekrutacji.
7. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających ww. warunek niż liczba wolnych miejsc na I etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
8. wielodzietność rodziny kandydata,
9. niepełnosprawność kandydata,
10. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydat,
11. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
12. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
13. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
14. objęcie kandydata pieczą zastępczą.
15. Kryteria te mają jednakową wartość.
16. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane publiczne przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny, zwłaszcza potrzeb rodziny, w której [rodzice](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=15-02-2021&qplikid=4186#P4186A7) albo [rodzic](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=15-02-2021&qplikid=4186#P4186A7) samotnie wychowujący kandydata muszą pogodzić obowiązki zawodowe z obowiązkami rodzinnymi, oraz lokalnych potrzeb społecznych. Organ prowadzący określa dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów.
17. W II etapie rekrutacji są brane pod uwagę dodatkowe kryteria określane przez Gminę.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Kryterium | Liczba punktów | Dokument potwierdzający  spełnienie kryterium |
| 1. | Dzieci podlegające rocznemu obowiązkowemu  przygotowaniu przedszkolnemu | 5 | --------------- |
| 2. | Dzieci, których rodzic/rodzice (prawny  opiekun/prawni opiekunowie) rozliczają  podatek dochodowy od osób fizycznych w urzędzie skarbowym właściwym dla gminy Piekoszów, a w przypadku rolnika/rolników płaci/płacą  podatek rolny na rzecz gminy Piekoszów | 4 | oświadczenie o rozliczeniu  przez rodzica/rodziców (prawnego  opiekuna/prawnych opiekunów) podatku dochodowego od osób  fizycznych w urzędzie skarbowym właściwym dla Gminy Piekoszów,  a w przypadku rodzica/rodziców ( opiekuna prawnego/opiekunów  prawnych) będącego/będących  rolnikiem/rolnikami oświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu podatku rolnego na rzecz Gminy Piekoszów |
| 3. | Dzieci rodzica/rodziców (opiekuna prawnego /opiekunów prawnych) pracujących, studiujących i uczących się  w systemie dziennym | 3 | oświadczenie rodzica/rodziców (opiekuna prawnego/opiekunów  prawnych) |
| 4. | Dzieci, których rodzeństwo uczęszcza do tego samego przedszkola | 2 | oświadczenie rodzica/rodziców (opiekuna prawnego/opiekunów  prawnych) |

1. Kandydaci zamieszkali poza terenem naszej gminy, mogą być przyjęci do przedszkola w Jaworzni, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza terenem naszej gminy przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne. Przepisy rekrutacji stosuje się odpowiednio do tychże kandydatów.
2. Informacja o przebiegu rekrutacji udostępniona jest na tablicach informacyjnych w siedzibie przedszkola.
3. Rodzic, opiekun prawny składa w placówce poprawnie wypełniony i podpisany wniosek wraz z niezbędnymi dokumentami i oświadczeniami potwierdzającymi zaznaczone kryteria naboru w terminie określonym przez organ prowadzący.
4. Po pozytywnej weryfikacji wniosku i zakwalifikowaniu kandydata do przyjęcia do przedszkola rodzic jest zobowiązany potwierdzić wolę uczęszczania kandydata do przedszkola w postaci pisemnego oświadczenia w terminie od 4 kwietnia 2022r. do 7 kwietnia 2022r. Brak potwierdzenia woli uczęszczania do wybranego przedszkola skutkuje usunięciem kandydata z listy przyjęć.
5. W przypadku, gdy liczba kandydatów, którzy uzyskali w procesie rekrutacji minimalną liczbę punktów będzie większa niż liczba miejsc w placówce, decyzje o przyjęciu podejmowała będzie komisja rekrutacyjna. Komisja ma prawo ustalić dodatkowe kryterium (np. data wpływu wniosku).
6. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do danego przedszkola.
7. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do danego przedszkola jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
8. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do danego przedszkola. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.
9. Listy umieszcza się w widocznym miejscu w budynku przedszkola.
10. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się zgodnie z harmonogramem rekrutacji opracowywanym corocznie i stanowiącym załącznik nr 1.
11. Jeżeli po przeprowadzeniu rekrutacji przedszkole dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się uzupełniające postępowanie rekrutacyjne.
12. Z kolejnych etapów rekrutacji komisja sporządza protokoły, których integralną część stanowią listy kandydatów.
13. Przepisy niniejszego rozdziału stosuje się także do dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy ubiegają się o przyjęcie do przedszkola.
14. **PROCEDURA ODWOŁAWCZA**
15. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do Przedszkola w Jaworzni.
16. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
17. W terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia, rodzic kandydata może wnieść do dyrektora Przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
18. Dyrektor przedszkola rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
19. **DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE KRYTERIÓW**
20. Do wniosku o przyjęcie dziecka należy dołączyć następujące dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów:
21. oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
22. orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności kandydata,
23. orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności jednego lub obojga rodziców kandydata,
24. orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności rodzeństwa kandydata,
25. prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka,
26. dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą,
27. zaświadczenie o zatrudnieniu, studiowaniu lub uczeniu się w systemie dziennym,
28. Oświadczenie o rozliczaniu przez rodzica/rodziców (prawnego opiekuna/prawnych opiekunów) podatku dochodowego od osób fizycznych w urzędzie skarbowym właściwym dla Gminy Piekoszów, a w przypadku rodzica/rodziców ( opiekuna prawnego/opiekunów prawnych) będącego/będących rolnikiem/rolnikami oświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu podatku rolnego na rzecz Gminy Piekoszów,
29. oświadczenie rodzica/rodziców (opiekuna prawnego/opiekunów prawnych)potwierdzające, że rodzeństwo kandydata uczęszcza do tego samego przedszkola.
30. Dokumenty składa się w oryginale lub w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica dziecka.
31. Oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
32. Wnioski o przyjęcie do przedszkola są do pobrania w sekretariacie ZPO oraz na stronie internetowej przedszkola.

Załącznik nr 1

**Harmonogram rekrutacji  
 do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych   
w roku szkolnym 2021/2022 w gminie Piekoszów**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj czynności** | **Termin  w postępowaniu rekrutacyjnym** | **Termin  w postępowaniu uzupełniającym** |
| **1.** | Złożenie w przedszkolu/szkole podpisanego wniosku o przyjęcie oraz   dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.. | od 1marca 2022r. od godz. 8.00 do 15 marca 2022r. do godz. 15.00 | od 9 maja 2022r.od godz. 8.00  do 13 maja 2022r. do godz. 15.00 |
| **2.** | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola/ oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe. | od 16 marca 2022r. do 31 marca 2022r. | od 16 maja 2022r. do 30 maja 2022r. |
| **3.** | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych  i kandydatów niezakwalifikowanych. | 1 kwietnia 2022r. godz. 15.00 | 31 maja 2022r. |
| **4.** | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, w postaci pisemnego oświadczenia. | od 4 kwietnia 2022 r.  do 7 kwietnia 2022r. | od 1 czerwca 2022 r.  do 3 czerwca 2022r. |
| **5.** | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. | 8 kwietnia 2022r. godz. 13.00 | 6 czerwca 2022r. |
| **Procedura odwoławcza** | | | |
| **Rodzaj czynności** | | **Termin** | |
| **1.** | Złożenie przez rodzica kandydata wniosku do komisji rekrutacyjnej  o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata. | W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i listy kandydatów nieprzyjętych. | |
| **2.** | Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata. | W terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata  z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata. | |
| **3.** | Wniesienie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. | W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia. | |
| **4.** | Rozpatrzenie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. | W terminie 7 dni od otrzymania odwołania. | |

Załącznik nr 2

**Kryteria wraz z liczba punktów oraz dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Piekoszów na rok szkolny 2022/2023**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Liczba punktów** | **Dokument potwierdzający spełnienie kryterium** |
| 1. | Dzieci podlegające rocznemu obowiązkowemu przygotowaniu przedszkolnemu. | 5 | -------------------------- |
| 2. | Dzieci, których rodzic/rodzice (prawny opiekun/prawni opiekunowie) rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w urzędzie skarbowym właściwym dla Gminy Piekoszów, a w przypadku rolnika/ rolników płaci/płacą podatek rolny na rzecz Gminy Piekoszów | 4 | oświadczenie o rozliczeniu przez rodzica /rodziców(prawnego opiekuna/prawnych opiekunów) podatku dochodowego od osób fizycznych w urzędzie skarbowym właściwym dla Gminy Piekoszów, a w przypadku rodzica rodziców(prawnego opiekuna/prawnych opiekunów) będącego/będących rolnikiem/rolnikami oświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu podatku rolnego na rzecz Gminy Piekoszów |
| 3. | Dzieci rodzica/rodziców (opiekuna prawnego/opiekunów prawnych) pracujących, studiujących i uczących się w systemie dziennym | 3 | oświadczenie rodzica/rodziców (opiekuna prawnego/opiekunów prawnych) |
| 4. | Dzieci, których rodzeństwo uczęszcza do tego samego przedszkola. | 2 | oświadczenie rodzica/rodziców (opiekuna prawnego/opiekunów prawnych) |

Załącznik nr 3

....................................................

(imię i nazwisko wnioskodawcy- rodziców (opiekunów)

....................................................

....................................................

(adres do korespondencjiw sprawach rekrutacji)

Pan/Pani

...............................................

Dyrektor

...............................................

...............................................

(nazwa i adres jednostki, do którejskładany jest wniosek)

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA**

**do Przedszkolaw … /oddziału przedszkolnego prowadzonego przez Gminę Piekoszów**

**wSzkole Podstawowej im. ………………….na rok szkolny 2022/2023**(1)

**I. Dane osobowe kandydata i rodziców/opiekunów**(2)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Imię/imiona i nazwisko kandydata |  | | |
| 2 | Data urodzenia kandydata |  | | |
| 3 | PESEL kandydata  *(w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)* |  | | |
| 4 | Imię/imiona i nazwiska rodziców  Kandydata lub opiekunów prawnych | Matki |  | |
| Ojca |  | |
| 5 | Adres miejsca zamieszkania  Rodziców (opiekunów prawnych)  i kandydata(3) | Kod pocztowy | |  |
| Miejscowość | |  |
| Ulica | |  |
| Numer domu / numer mieszkania | |  |
| 6 | Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców (opiekunów) kandydata - o ile je posiadają | Matki | Telefon do kontaktu |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |
| Ojca | Telefon do kontaktu |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |

**II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne**(4)

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych(5)

1. Pierwszy wybór:

.....................................................................................................................................................................

*(Nazwa i adres przedszkola)*

2. Drugi wybór:

......................................................................................................................................................................

*(Nazwa i adres przedszkola)*

3. Trzeci wybór

.....................................................................................................................................................................

*(Nazwa i adres przedszkola)*

**III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, tj. ze zm.) i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie**(6)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Dokument potwierdzający spełnianie kryterium** | **Zgłoszenie kryterium**  **do oceny Tak\*** |
| **1** | Wielodzietność rodziny kandydata | **Oświadczenie**(7) o wielodzietności rodziny kandydata |  |
| **2** | Niepełnosprawność kandydata | **Orzeczenie** o potrzebie kształcenia specjalnego(8) |  |
| **3** | Niepełnosprawność  jednego z rodziców kandydata | **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne(9) |  |
| **4** | Niepełnosprawność  obojga rodziców kandydata | **Orzeczenia** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne(10) |  |
| **5** | Niepełnosprawność  rodzeństwa kandydata | Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne(11) |  |
| **6** | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie(12) | Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu(13)**oraz oświadczenie**(14) o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem |  |
| **7** | Objęcie kandydata pieczą zastępczą | **Dokument poświadczający** objęcie dziecka pieczą zastępczą(15) |  |

*\* jeżeli rodzic chce, aby komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej przy sformułowaniu kryterium, proszę napisać TAK i zgodnie z instrukcją w kolumnie trzeciej, dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium*

Do wniosku dołączam dokumenty(16) potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w pkt ...............

**IV. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez Radę Gminy Piekoszów**(17)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Dokument potwierdzający spełnianie kryterium** | **Zgłoszenie kryterium**  **do oceny Tak\*** |
| **1** | Dzieci podlegające rocznemu obowiązkowemu przygotowaniu przedszkolnemu | ----------------------------- |  |
| **2** | Dzieci rodzica/rodziców (opiekuna prawnego/opiekunów prawnych) pracujących, studiujących i uczących się w systemie dziennym | Kryterium potwierdza pisemne oświadczenie rodzica (rodziców) kandydata, zawierające klauzulę, o której mowa  w art. 150 ust. 6 w związku z ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe „Jestem  świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. |  |
| **3** | Dzieci, których rodzeństwo uczęszcza do tego samego przedszkola | Kryterium potwierdza pisemne oświadczenie rodzica (rodziców) kandydata, zawierające klauzulę, o której mowa  w art. 150 ust. 6 w związku z ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe „Jestem  świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. |  |
| **4** | Dzieci, których rodzic/rodzice (prawny opiekun/prawni opiekunowie) rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w urzędzie skarbowym właściwym dla Gminy Piekoszów, a w przypadku rolnika/ rolników płaci/płacą podatek rolny na rzecz Gminy Piekoszów | Kryterium potwierdza pisemne oświadczenie o rozliczeniu przez rodzica /rodziców(prawnego opiekuna/prawnych opiekunów)podatku dochodowego od osób fizycznych w urzędzie skarbowym właściwym dla Gminy Piekoszów, a w przypadku rodzica /rodziców(prawnego opiekuna/prawnych opiekunów)będącego/będących rolnikiem/rolnikami oświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu podatku rolnego na rzecz Gminy Piekoszów, zawierające klauzulę, o której mowa w art. 150 ust. 6 w związku z ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. |  |

*\* jeżeli chcemy, aby komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium proszę napisać TAK i dołączyć do wniosku oświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium*

1. Zgodnie z art. 131 ust. 4 ustawy z 14.12.2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 tj. ze zm.) - dalej u.p.o., spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez organ prowadzący jest potwierdzane dokumentami.

2. Do wniosku dołączam oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w pkt ................ Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia18.

**Oświadczenia wnioskodawcy**

● Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym(18).

● Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku   
i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym **zgodnie   
z wnioskiem** oraz zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE. L. Nr 119, s. 1).

................................

(data)

........................................................................

(czytelny podpis wnioskodawców– rodziców/opiekunów kandydata)

**Pouczenie**

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, **prowadzonym na podstawie** ustawy - Prawo oświatowe.

2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku są przedszkola, szkoły podstawowe z oddziałami przedszkolnymi oraz inne formy wychowania przedszkolnego, wskazane w II części wniosku.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(1) Zgodnie z art. 130 ust. 4 u.p.o., postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

(2) Zgodnie z art. 150 ust. 1 u.p.o., wniosek zawiera dane podane w pkt 1-5 tabeli, natomiast dane w pkt 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w pkt 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w pkt 6, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

(3) Zgodnie z art. 131 ust. 1 u.p.o., do publicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z art. 25 ustawy z 23.04.1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ), miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

(4) Zgodnie z art. 156 ust. 1 u.p.o., wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły, **może być złożony do nie więcej niż trzech** wybranych publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, albo szkół (oddziały przedszkolne).

(5) Zgodnie z art. 150 ust. 1 pkt 5 u.p.o., wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych lub innych form wychowania przedszkolnego w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

(6) Zgodnie z art. 131 ust. 2 i 3 u.p.o., w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.

(7) Zgodnie z art. 150 ust. 6 u.p.o. oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

(8) Wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573, tj. ze zm.).

(9) W rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

(10) W rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

(11) W rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

(12) Zgodnie z art. 4 pkt 43 u.p.o. definicja samotnego wychowywania dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

(13) Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14.06.1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735, tj. ze zm.) odpis, wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

(14) Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka (zob. pkt 8). Oświadczenia składa się po rygorem odpowiedzialności karnej.

(15) Zgodnie z ustawą z 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821).

(16) Zgodnie z art. 150 ust. 2 pkt 1 u.p.o. do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów.

(17) Zgodnie z art. 131 ust. 4 u.p.o., w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, który określa również dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów. Jeżeli na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego jest brane pod uwagę kryterium dochodu na osobę w rodzinie kandydata, spełnianie tego kryterium jest potwierdzane oświadczeniem rodzica kandydata.

(18) Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z 06.06.1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2021 r. poz. 2345 tj. ze zm.) - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.