

REGULAMIN REKRUTACJI DO PRZEDSZKOLA W JAWORZNI

I. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U z 2023r. poz. 900).
2. Ustawa o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 ze zm) - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. Nr 119, s. 1).
3. Rozporządzenie MEN z dnia 25 listopada 2022r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. z 2022r. poz.2431),
4. Statut Zespołu Placówek Oświatowych w Jaworzni w skład, którego wchodzi Przedszkole w Jaworzni,
5. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy Piekoszów w sprawie określenia na dany rok szkolny dla przedszkoli publicznych, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, klas I szkół podstawowych, oddziałów dwujęzycznych klas siódmych szkoły podstawowej oraz oddziałów sportowych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest miasto i gmina Piekoszów, terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego,
6. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy Piekoszów w sprawie określenia wzorów wniosku o przyjęcie do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz szkół podstawowych prowadzonych przez miasto i gminę Piekoszów oraz wzoru zgłoszenia dziecka do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez miasto i gminę Piekoszów.

II. ZASADY REKRUTACJI

1. Do Przedszkola w Jaworzni przyjmuje się dzieci zamieszkałe na obszarze miasta i gminy Piekoszów ze szczególnym uwzględnieniem dzieci sześciolletnich realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego.

2. Dziecko, które otrzymało odroczenie obowiązku szkolnego i powtarza w tej samej placówce roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne, nie bierze udziału w rekrutacji. Rodzic składa wniosek o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego.
3. Do Przedszkola w Jaworzni, dla którego organem prowadzącym jest Urząd Miasta i Gminy w Piekoszowie, przyjmowane są dzieci po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
4. Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca w przedszkolu. Regulamin rekrutacji stosuje się, gdy liczba dzieci zgłoszonych do przedszkola przekracza liczbę miejsc w przedszkolu.
5. Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora placówki. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
6. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi:
 - 1) wyznaczony przez Dyrektora przedstawiciel Rady Pedagogicznej jako przewodniczący,
 - 2) Przedstawiciel Rady Pedagogicznej i przedstawiciel administracji – członkowie.
7. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) Weryfikacja złożonych wniosków i dokumentów,
 - 2) Ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
 - 3) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych
 - 4) Sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
8. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest na wniosek rodzica, prawnego opiekuna kandydata – wniosek o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego – Załącznik do Zarządzenia Burmistrza miasta i gminy Piekoszów.
9. Wniosek o przyjęcie do przedszkola w Jaworzni składa się odpowiednio do dyrektora tego przedszkola.
10. Wniosek o przyjęcie do przedszkola w Jaworzni zawiera:
 - 1) imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL - serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;

- 2) imiona i nazwiska rodziców kandydata;
- 3) adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata;
- 4) adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata, o ile je posiadają;
- 5) wskazanie kolejności wybranych przedszkoli, w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych;
- 6) jako załącznik do wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola w Jaworzni – oświadczenie o uczestniczeniu lub nie w zajęciach religii,
- 7) jako załącznik do wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola w Jaworzni – informacje dodatkowe dotyczące godzin pobytu dziecka w przedszkolu, korzystania z posiłku i osób dorosłych upoważnionych do odbioru dziecka z przedszkola.

11. Ilekcóż mowa będzie o:

- 1) rodzicach, rodzicu – należý przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby /podmiot/ sprawujący pieczę zastępczą nad dzieckiem,
- 2) wielodzietność rodziny – oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci /własnych lub przysposobionych/,
- 3) samotnym wychowywaniu dziecka – oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji (na podstawie zaświadczenia z sądu lub prawomocnego wyroku sądu), osobę rozwiedzioną – chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie z jego rodzicem, co najmniej jedno dziecko,
- 4) ustawie – oznacza to Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U z 2023r. poz. 900).
- 5) kandydat – dziecko podlegające rekrutacji.

12. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających ww. warunek niż liczba wolnych miejsc na I etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata,
- 2) niepełnosprawność kandydata,
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,

- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
13. Kryteria te mają jednakową wartość.
 14. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane publiczne przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny, zwłaszcza potrzeb rodziny, w której rodzice albo rodzic samotnie wychowujący kandydata muszą pogodzić obowiązki zawodowe z obowiązkami rodzinnymi, oraz lokalnych potrzeb społecznych. Organ prowadzący określa dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów.
 15. W II etapie rekrutacji są brane pod uwagę dodatkowe kryteria określone przez urząd miasta i gminy Piekoszów – Załącznik do Zarządzenia Burmistrza miasta i gminy Piekoszów.
 16. Kandydaci zamieszkali poza terenem naszej gminy, mogą być przyjęci do przedszkola w Jaworzni, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza terenem naszej gminy przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne. Przepisy rekrutacji stosuje się odpowiednio do tychże kandydatów.
 17. Informacja o przebiegu rekrutacji udostępniona jest na tablicach informacyjnych w siedzibie przedszkola.
 18. Rodzic, opiekun prawny składa w placówce poprawnie wypełniony i podpisany wniosek wraz z niezbędnymi dokumentami i oświadczeniami potwierdzającymi zaznaczone kryteria naboru w terminie określonym przez organ prowadzący.
 19. W przypadku, gdy liczba kandydatów, którzy uzyskali w procesie rekrutacji minimalną liczbę punktów, będzie większa niż liczba miejsc w placówce, decyzję o przyjęciu podejmowała będzie komisja rekrutacyjna. Komisja ma prawo ustalić dodatkowe kryterium (np. data wpływu wniosku).
 20. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do danego przedszkola.
 21. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do danego przedszkola, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.

22. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do danego przedszkola. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.
23. Listy umieszcza się w widocznym miejscu w budynku przedszkola.
24. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się zgodnie z harmonogramem rekrutacji opracowywanym corocznie i stanowiącym - Załącznik do Zarządzenia Burmistrza miasta i gminy Piekoszów.
25. Jeżeli po przeprowadzeniu rekrutacji przedszkole dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się uzupełniające postępowanie rekrutacyjne.
26. Z kolejnych etapów rekrutacji komisja sporządza protokoły, których integralną część stanowią listy kandydatów.
27. Przepisy niniejszego rozdziału stosuje się także do dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy ubiegają się o przyjęcie do przedszkola.

III. PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do Przedszkola w Jaworzni.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. W terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia, rodzic kandydata może wnieść do dyrektora Przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
4. Dyrektor przedszkola rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

IV. DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE KRYTERIÓW

Do wniosku o przyjęcie dziecka należy dołączyć odpowiednie dokumenty potwierdzające spełnianie wymaganych kryteriów (Rozdział **II. ZASADY REKRUTACJI**)

1. Dokumenty składa się w oryginale lub w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica dziecka.
2. Oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „***Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.***”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
3. Wnioski o przyjęcie do przedszkola są do pobrania w sekretariacie ZPO oraz na stronie internetowej przedszkola.

**Harmonogram rekrutacji do publicznych przedszkoli i oddziałów
przedszkolnych
w szkołach podstawowych prowadzonych przez miasto i gminę Piekoszów
w roku szkolnym 2024/2025**

Data		Etap rekrutacji/czynność rodzica
od	do	
Kontynuacja edukacji przedszkolnej		
12 lutego 2024 od godz. 8.00	29 lutego 2024 do godz. 15.00	Złożenie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym.
Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych		
01 marca 2024 od godz. 8.00	15 marca 2024 godz. 15.00	Złożenie w przedszkolu/szkole podpisanego wniosku o przyjęcie oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.
18 marca 2024	29 marca 2024	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącą komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe.
03 kwietnia 2024 godz. 15.00		Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych
04 kwietnia 2024	12 kwietnia 2024 do godz. 15.00	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, w postaci pisemnego oświadczenia
15 kwietnia 2024 godz. 13.00		Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych

Postępowanie uzupełniające do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych		
06 maja 2024 od godz. 8.00	10 maja 2024 do godz. 15.00	Złożenie w przedszkolu/szkole podpisanego wniosku o przyjęcie oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.
od 13 maja 2024	do 29 maja 2024	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe.
03 czerwca 2024 godz. 15.00		Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych
od 04 czerwca 2024 godz. 08.00	do 07 czerwca 2024 godz. 15.00	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, w postaci pisemnego oświadczenia
10 czerwca 2024		Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych.

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy- rodziców (opiekunów))
.....

.....
(adres do korespondencji w sprawach rekrutacji)

Pan/Pani

.....
Dyrektor

.....
(nazwa i adres jednostki, do której składany jest wniosek)

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA
do Przedszkola w ... /oddziału przedszkolnego prowadzonego przez Miasto i Gminę Piekoszów
w Szkole Podstawowej im. na rok szkolny 2024/2025⁽¹⁾

I. Dane osobowe kandydata i rodziców/opiekunów⁽²⁾

1	Imię/imiiona i nazwisko kandydata			
2	Data urodzenia kandydata			
3	PESEL kandydata <i>(w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)</i>			
4	Imię/imiiona i nazwiska rodziców Kandydata lub opiekunów prawnych	Matki		
		Ojca		
5	Adres miejsca zamieszkania Rodziców (opiekunów prawnych) i kandydata ⁽³⁾	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu / numer mieszkania		
6	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców (opiekunów) kandydata - o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne⁽⁴⁾

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych⁽⁵⁾

1. Pierwszy wybór:

.....
(Nazwa i adres przedszkola)

2. Drugi wybór:

.....
(Nazwa i adres przedszkola)

3. Trzeci wybór

.....
(Nazwa i adres przedszkola)

III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, tj. ze zm.) i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie⁽⁶⁾

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak*
1	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie ⁽⁷⁾ o wielodzietności rodziny kandydata	
2	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ⁽⁸⁾	
3	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne ⁽⁹⁾	
4	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne ⁽¹⁰⁾	
5	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne ⁽¹¹⁾	
6	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie ⁽¹²⁾	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu ⁽¹³⁾ oraz oświadczenie ⁽¹⁴⁾ o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem	
7	Objęcie kandydata pieczą zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą ⁽¹⁵⁾	

* jeżeli rodzic chce, aby komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej przy sformułowaniu kryterium, proszę napisać TAK i zgodnie z instrukcją w kolumnie trzeciej, dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium

Do wniosku dołączam dokumenty⁽¹⁶⁾ potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w pkt

IV. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez Radę Miejską Piekoszów⁽¹⁷⁾

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak*
1	Dzieci podlegające rocznemu obowiązkowemu przygotowaniu przedszkolnemu	-----	
2	Dzieci rodzica/rodziców (opiekuna prawnego/opiekunów prawnych) pracujących, studiujących i uczących się w systemie dziennym	Kryterium potwierdza pisemne oświadczenie rodzica (rodziców) kandydata, zawierające klauzulę, o której mowa w art. 150 ust. 6 w związku z ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.	
3	Dzieci, których rodzeństwo uczęszcza do tego samego przedszkola	Kryterium potwierdza pisemne oświadczenie rodzica (rodziców) kandydata, zawierające klauzulę, o której mowa	

		w art. 150 ust. 6 w związku z ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.	
4	Dzieci, których rodzic/rodzice (prawny opiekun/prawni opiekunowie) rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w urzędzie skarbowym właściwym dla Miasta i Gminy Piekoszków, a w przypadku rolnika/ rolników płaci/płacą podatek rolny na rzecz Miasta i Gminy Piekoszków	Kryterium potwierdza pisemne oświadczenie o rozliczeniu przez rodzica /rodziców(prawnego opiekuna/prawnych opiekunów) podatku dochodowego od osób fizycznych w urzędzie skarbowym właściwym dla Miasta i Gminy Piekoszków, a w przypadku rodzica /rodziców(prawnego opiekuna/prawnych opiekunów) będącego/będących rolnikiem/rolnikami oświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu podatku rolnego na rzecz Miasta i Gminy Piekoszków, zawierające klauzulę, o której mowa w art. 150 ust. 6 w związku z ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.	

** jeżeli chcemy, aby komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium proszę napisać TAK i dołączyć do wniosku oświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium*

1. Zgodnie z art. 131 ust. 4 ustawy z 14.12.2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 tj. ze zm.) - dalej u.p.o., spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez organ prowadzący jest potwierdzane dokumentami.
2. Do wniosku dołączam oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w pkt Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia¹⁸.

Oświadczenia wnioskodawcy

- Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym⁽¹⁸⁾.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym **zgodnie z wnioskiem** oraz zgodnie z przepisami *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. Nr 119, s. 1).*

.....
(data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawców – rodziców/opiekunów kandydata)

Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, **prowadzonym na podstawie** ustawy - Prawo oświatowe.
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku są przedszkola, szkoły podstawowe z oddziałami przedszkolnymi oraz inne formy wychowania przedszkolnego, wskazane w II części wniosku.

- (1) Zgodnie z art. 130 ust. 4 u.p.o., postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.
- (2) Zgodnie z art. 150 ust. 1 u.p.o., wniosek zawiera dane podane w pkt 1-5 tabeli, natomiast dane w pkt 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w pkt 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w pkt 6, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.
- (3) Zgodnie z art. 131 ust. 1 u.p.o., do publicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z art. 25 ustawy z 23.04.1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360), miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.
- (4) Zgodnie z art. 156 ust. 1 u.p.o., wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły, **może być złożony do nie więcej niż trzech** wybranych publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, albo szkół (oddziały przedszkolne).
- (5) Zgodnie z art. 150 ust. 1 pkt 5 u.p.o., wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych lub innych form wychowania przedszkolnego w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.
- (6) Zgodnie z art. 131 ust. 2 i 3 u.p.o., w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunków zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.
- (7) Zgodnie z art. 150 ust. 6 u.p.o. oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
- (8) Wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100 z późn. zm.)
- (9) W rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
- (10) W rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
- (11) W rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
- (12) Zgodnie z art. 4 pkt 43 u.p.o. definicja samotnego wychowywania dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.
- (13) Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14.06.1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2000 z późn. zm.) odpis, wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
- (14) Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka (zob. pkt 8). Oświadczenia składa się po rygorem odpowiedzialności karnej.
- (15) Zgodnie z ustawą z 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 447 z późn. zm.).
- (16) Zgodnie z art. 150 ust. 2 pkt 1 u.p.o. do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów.
- (17) Zgodnie z art. 131 ust. 4 u.p.o., w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, który określa również dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów. Jeżeli na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego jest brane pod uwagę kryterium dochodu na osobę w rodzinie kandydata, spełnianie tego kryterium jest potwierdzane oświadczeniem rodzica kandydata.
- (18) Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z 06.06.1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.) - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia

**Kryteria wraz z liczbą punktów oraz dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów
w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli prowadzonych przez
miasto i gminę Piekoszów na rok szkolny 2024/2025**

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium
1.	Dzieci podlegające rocznemu obowiązkowemu przygotowaniu przedszkolnemu.	5	-----
2.	Dzieci, których rodzic/rodzice (prawny opiekun/prawni opiekunowie) rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w urzędzie skarbowym właściwym dla miasta i gminy Piekoszów, a w przypadku rolnika/ rolników płaci/płacą podatek rolny na rzecz miasta i gminy Piekoszów	4	oświadczenie o rozliczeniu przez rodzica /rodziców (prawnego opiekuna/prawnych opiekunów) podatku dochodowego od osób fizycznych w urzędzie skarbowym właściwym dla miasta i gminy Piekoszów, a w przypadku rodzica rodziców (prawnego opiekuna/prawnych opiekunów) będącego/będących rolnikiem/rolnikami oświadczenie o niezaleganiu w opłaceniu podatku rolnego na rzecz miasta i gminy Piekoszów
3.	Dzieci rodzica/rodziców (opiekuna prawnego/opiekunów prawnych) pracujących, studiujących i uczących się w systemie dziennym	3	oświadczenie rodzica/rodziców (opiekuna prawnego/opiekunów prawnych)
4.	Dzieci, których rodzeństwo uczęszcza do tego samego przedszkola.	2	oświadczenie rodzica/rodziców (opiekuna prawnego/opiekunów prawnych)

Załącznik Nr 2
do wniosku o przyjęcie dziecka do Przedszkola w Jaworzni

.....
(miejsowość, data)

.....
(imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych dziecka)

.....
(adres rodziców/opiekunów prawnych dziecka)

Dyrektor

.....

W**

OŚWIADCZENIE

rodziców/opiekunów prawnych* dziecka

Na podstawie § 1 ust. 2 w zw. z ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. Nr 36, poz. 155, z późn. zm.) **wyrażam (-y) / nie wyrażamy** życzenie/a uczestniczenia mojego (naszego) syna / córki/pozostającego (-cej) pod moją (naszą) opieką*

.....
(imię i nazwisko dziecka)
w lekcjach Religii.

.....
(czytelny podpis/podpisy rodziców/opiekunów prawnych dziecka)

Udział dziecka w lekcjach religii następuje z dniem złożenia oświadczenia przez rodziców/opiekunów prawnych*

* Niepotrzebne skreślić.

** Należy wpisać nazwę przedszkola.

Załącznik Nr 3
do wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola w Jaworzni

Dodatkowe informacje

1. Godziny pobytu dziecka w przedszkolu:

	od do
Poniedziałek	
Wtorek	
Środa	
Czwartek	
Piątek	

* Przedszkole jest czynne w godzinach 06.30 – 16.30

.....
Podpis rodziców (opiekunów prawnych), data

2. Potwierdzenie korzystania z posiłków: TAK / NIE * wybrać właściwe

- Śniadanie
 Obiad
 Śniadanie i obiad

.....
Podpis rodziców (opiekunów prawnych), data

3. Osoby dorosłe upoważnione do odbioru dziecka:

Nazwisko	Imię	PESEL	Stopień pokrewieństwa

.....
Podpis rodziców (opiekunów prawnych), data

Dopełniając obowiązku informacyjnego zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 ze zm.), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Zespół Placówek Oświatowych w Jaworzni
Jaworznia 93
26 – 065 Piekoszów
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych:
Centrum Zabezpieczenia Informacji Sp. z o. o.
Sylwester Cieśla
ul. Wapiennikowa 2 lok. 4
25-112 Kielce
email.: iod@czy24.pl
3. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe dziecka są przetwarzane w celu rekrutacji na podstawie:
 - a) wykonywania czynności zgodnie z udzielonymi przez Panią/Pana zgodami; /podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a) i zgodnie z treścią ogólnego rozporządzenia o ochronie danych/;
 - b) wykonywania czynności wymaganych obowiązującymi przepisami prawnymi i administracyjnymi; /podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c) i zgodnie z treścią ogólnego rozporządzenia o ochronie danych/;
 - c) realizacji zadań zgodnych z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.), ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1915).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych dziecka będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty uczestniczące w realizacji usługi.
5. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe dziecka będą przetwarzane, dopóki, dopóty nie zostanie zgłoszony sprzeciw wobec ich przetwarzania, a w razie zgłoszenia sprzeciwu - przez okres przedawnienia roszczeń, jakie mogą przysługiwać osobie, której dane dotyczą; dane osobowe przechowywane będą w czasie zgodnym z przepisami prawa i zobowiązań wynikających z zawartych umów.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub odwołania uprzednio udzielonej zgody oraz prawo do przenoszenia danych wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych będzie skutkowało niemożliwością uczestnictwa w procesie rekrutacji.
9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w formie profilowania.